

## 人文学部 日本語学 担当教員

1. 専門領域	日本語学
2. 担当授業科目	「日本語学」、「日本語文法（現代語）」、「日本語史」、「語彙論」、「社会言語学」、「日本語教授法」「日本語教育実習」、演習科目及び卒業研究科目など。 * 全学共通教育科目も担当することがある。 * 授業科目名はカリキュラム変更に伴い変更する場合がある。
3. 職名	教授、准教授、専任講師または助教（助教は任期 5 年、専任教員の審査に 1 回申請が可能）
4. 募集人員	1 名
5. 採用予定日	2025 年（令和 7 年）4 月 1 日
6. 応募資格	(1) 担当科目関連分野における研究業績のある者。 (2) 豊富な実務・学識経験を有し、学生に対する指導力と熱意がある者。 (3) 校務や学部運営等に熱意をもって取り組むことができる者。 (4) 修士あるいは博士の学位を有する者、またはそれと同等以上の教育研究業績を有する者。 (5) 登録日本語教員の資格取得に向けての指導ができる者が望ましい。 ※上記の各号に該当し、日本語学の教育者としての十分な能力を有する者。
7. 選考方法	書類審査の上、面接を実施する。また、面接時に模擬授業等を求める場合がある。なお、面接等における交通費・宿泊費等は応募者の自己負担とする。 【選考結果通知予定】2024 年（令和 6 年）9 月下旬。
8. 提出書類	(1) 履歴書(指定様式) ・写真を添付すること。 ・「職歴」の事項に職歴とともにこれまで担当した授業科目名を記載すること。 (2) 教育研究業績書(指定様式) ・「1 教育方法の実践例」の欄に担当した授業科目名及び概要を記載すること。 ・主要著書、主要論文、主要報告書の抜刷またはコピー3～5 編に 400 字程度の要旨をつけること。 (3) 研究・教育業績に関するリスト(指定様式) (4) これまでの教育または実務の実績と就任後の抱負について（A4・1 枚様式任意） (5) 学位記の写し * (1)～(4)については提出書類一式とし、正本 1 部と副本 3 部を送付すること。 * 指定様式は、下記 URL からダウンロードできる。 <a href="https://www.tokaigakuen-u.ac.jp/pickup/employment/index.html">https://www.tokaigakuen-u.ac.jp/pickup/employment/index.html</a>
9. 応募締切	2024 年（令和 6 年）5 月 31 日（金）必着
10. 書類提出先	〒468-8514 名古屋市天白区中平 2 丁目 901 番地 東海学園大学 名古屋キャンパス 総務課長宛 * 封書には「日本語学教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便や宅配便等、追跡可能な手段で送付すること。

	* 提出書類の返却希望者は、返信に必要な切手を貼付した封筒等を同封すること。
11. その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 待遇：給与、勤務時間、休日等その他の諸条件は学校法人東海学園の諸規程による。</li> <li>・ 着任後は通勤可能な地域に居住できること。</li> <li>・ 本学には名古屋キャンパスと三好キャンパスがあり、授業は両キャンパスで行われる場合がある。</li> <li>・ 国籍は問わないが、校務遂行に支障のない日本語運用能力を有する者。</li> <li>・ 採用予定の最終選考に残った場合は、すべての研究業績の現物（コピー可）を提出のこと。</li> </ul>
12. 問い合わせ先	<p>東海学園大学 名古屋キャンパス 総務課</p> <p>e-mail : <a href="mailto:n-somu@tokaigakuen-u.ac.jp">n-somu@tokaigakuen-u.ac.jp</a></p>